

**PENGISIAN DATA DAN SOSIALISASI PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI
PIMPINAN WILAYAH AISYIYAH DKI JAKARTA**

***DATA FILLING AND SOCIALIZATION ON THE USE OF INFORMATION SYSTEM
OF AISYIYAH REGIONAL LEADERS OF DKI JAKARTA***

Popy Meilina¹⁾, Retnani Latifah²⁾, Yana Adharani³⁾, Nurvelly Rosanti⁴⁾, Rika Sadiyah⁵⁾

¹⁾ Program Studi Teknik Informatika, Universitas Muhammadiyah Jakarta
popy.meilina@umj.ac.id

ABSTRAK

Pimpinan Wilayah Aisyiah DKI Jakarta menaungi 5 Pimpinan Daerah Aisyiyah (PDA) dimana setiap Pimpinan daerah memiliki cabang dan ranting. Total cabang dan ranting yang dimiliki PWA DKI Jakarta yaitu sebanyak 53 cabang dan 218 ranting. Sehingga dalam hal pelaksanaan program kerja PWA DKI Jakarta mengalami kesulitan dalam melakukan pemantauannya setelah dilaksanakan oleh setiap majelis dan lembaga baik di bawah PWA langsung ataupun PDA karena tidak adanya pelaporan yang tesistem. Selain itu Aisyiyah DKI Jakarta juga kesulitan dalam mencari kader yang berkompeten terkait pelaksanaan program kerja tertentu. Aisyiyah DKI Jakarta juga memiliki amal usaha namun PWA kesulitan mencari detail informasi amal usaha Aisyiyah yang ada di wilayah DKI Jakarta. Pendataan dokumen penting juga masih tersebar di beberapa seketariat, bahkan ada yang tersimpan di perorangan. Hal tersebut mengakibatkan sulitnya mencari dokumen atau arsip penting dan terdapat dokumen yang hilang. Untuk mengatasi permasalahan yang terjadi diberikan solusi dengan membuat Sistem informasi PWA DKI Jakarta yang merupakan output dari hibah penelitian internal yang diselenggarakan oleh LPPM UMJ. Kegiatan setelah selesainya Sistem Informasi tersebut yaitu dengan melakukan input data program kerja, kader, amal usaha, dan dokumen Aisyiyah sebagai *database* awal pada sistem. Setelah melakukan input data ke *database*, hal yang kemudian dilakukan adalah melakukan sosialisasi kepada Bu Nurlela (anggota LPPA) terkait penggunaan sistem informasi. Dari hasil sosialisasi tersebut terdapat beberapa masukan seperti perubahan beberapa fungsioanl di aplikasi, menambahkan field jabatan di data kader dan menambahkan tahun pendirian di data amal usaha. Setelah sosialisasi dilakukan tim mendapatkan feedback berdasrakan 11 pertanyaan kuisisioner yang diajukan, dimana hasilnya postif untuk terus melakukan kerjasama dalam penyelesaian tahap penggunaan Sistem Informasi. Pendampingan akan dilakukan secara bertahap terhadap staf Pimpinan Wilayah Aisyiyah dan Pimpinan Daerah Aisyiyah DKI Jakarta setelah reorganisasi PWA Jakarta selesai dilakukan, sehingga setiap kader yang memiliki hak akses dapat menggunakan sistem informasi tersebut.

Kata Kunci: *Sistem Informasi; PWA DKI Jakarta; Database*

ABSTRACT

The DKI Jakarta Aisyiyah Regional Leadership oversees 5 Aisyiyah Regional Leadership (PDA) where each regional leadership has branches and branches. The total branches and branches owned by PWA DKI Jakarta are 53 branches

and 218 branches. So that in terms of the implementation of the DKI Jakarta PWA work program, it is difficult to monitor it after it has been carried out by each assembly and institution either under direct PWA or PDA because there is no systemic reporting. Apart from that, Aisyiyah DKI Jakarta also has difficulties in finding competent cadres regarding the implementation of certain work programs. Aisyiyah DKI Jakarta also has a business charity, but PWA has difficulty finding detailed information on Aisyiyah's business charity in the DKI Jakarta area. Data collection on important documents is still scattered in several secretariats, some are even stored in individuals. This makes it difficult to find important documents or archives and there are missing documents.

To overcome the problems that occur, a solution is provided by creating a PWA DKI Jakarta information system which is the output of an internal research grant organized by LPPM UMJ. Activities after the completion of the Information System are inputting work program data, cadres, business charities, and Aisyiyah documents as the initial database on the system. After inputting data into the database, what was then done was to socialize Mrs. Nurlela (a member of the LPPA) regarding the use of the information system. From the results of this socialization there were several inputs such as changing several functions in the application, adding a position field in the cadre data and adding the year of establishment in the business charity data. After the socialization was carried out the team received feedback based on the 11 questionnaire questions submitted, where the results were positive to continue to collaborate in completing the Information System usage stage. Assistance will be carried out in stages to the staff of the Aisyiyah Regional Leaders and the DKI Jakarta Aisyiyah Regional Leaders after the Jakarta PWA reorganization is complete, so that every cadre who has access rights can use the information system.

Keywords: *Information Systems; PWA DKI Jakarta; Databases*

PENDAHULUAN

Pimpinan Wilayah Aisyiyah (PWA) DKI Jakarta menaungi 5 Pimpinan Daerah Aisyiyah (PDA), yaitu PDA Jakarta Pusat, PDA Jakarta Barat, PDA Jakarta Selatan, PDA Jakarta Timur, dan PDA Jakarta Utara. Setiap Pimpinan daerah memiliki cabang dan ranting. Jumlah cabang dan ranting di DKI Jakarta sebanyak 53 cabang dan 218 ranting ini sudah termasuk 2 cabang dan 4 ranting dari kabupaten kepulauan seribu. Sehingga PWA DKI Jakarta memiliki kader yang cukup banyak dari berbagai kalangan dan profesi seperti dokter, perawat, dosen, ahli hukum, guru, ekonom dan masih banyak lagi. Selain itu Aisyiyah di DKI Jakarta juga memiliki berbagai amal usaha di antaranya, 22 Taman Kanak-kanak (TK), 29 Sekolah Dasar (SD), 2 pondok pesantren, dan 8 rumah sakit. Banyaknya amal usaha Aisyiyah merepresentasikan peran Aisyiyah yang cukup besar di masyarakat, khususnya dalam bidang Pendidikan, Kesehatan, dan pengembangan diri perempuan.

Untuk dapat memantau dan memberikan kemudahan dalam akses data kader maka diperlukan Sistem Informasi yang dapat mendokumentasikan identitas seluruh kader yang ada

di wilayah DKI Jakarta.

Menurut Muroqobin dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan, pendataan penting untuk meminimalisir kehilangan berkas arsip surat dan ketidak konsistenan data. (Muqorobin, Muslihah, Rokhmah, & Akbar, 2022). Sehingga Sistem Informasi pun harus dapat menaungi semua kegiatan PWA yang cukup banyak untuk dapat terdokumentasi dengan baik. Hal tersebut membutuhkan keahlian maupun pengetahuan dalam pengisian data ke dalam Sistem Informasi.

Setelah dilakukan pembuatan Sistem Informasi maka perlu adanya kegiatan pengisian data, sosialisasi dan pendampingan pengelolaan system informasi. Hal ini disampaikan Wulandari (2021) dalam artikelnya tentang pelaksanaan pengabdian yang telah dilakukan mendapatkan respon 100% sangat setuju bahwa perlu adanya sosialisasi dalam mengenalkan sebuah system informasi. (Wulandari, Suherman, & Razali, 2021)

Sehingga berdasarkan uraian di atas terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi PWA DKI Jakarta yaitu :

1. Belum adanya data di dalam Sistem Informasi yang dibuat pada penelitian sebelumnya.
2. PWA DKI Jakarta belum dapat menggunakan sistem informasi yang dibuat.
3. PWA DKI Jakarta belum pernah mengelola Sistem Informasi.

Di bawah ini adalah contoh kegiatan pelatihan yang telah dilakukan oleh PWA



Gambar 1. Pelatihan IT oleh PWA (Pimpinan Wilayah Aisyiyah DKI Jakarta, n.d.)

METODE PELAKSANAAN

Prosedur kerja pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan adalah :

1. Analisis Kebutuhan Mitra

Pada tahap ini, tim pengabdian kepada masyarakat melakukan koordinasi terhadap pengurus PWA DKI Jakarta. Koordinasi membahas mengenai sistem yang berjalan saat ini dan kebutuhan PWA DKI Jakarta terhadap system informasi Aisyiyah.

2. Pengumpulan Data

Pada tahap ini, tim pengabdian kepada masyarakat melakukan pengumpulan data berupa data kader PWA DKI Jakarta, data amal usaha, data majelis dan lembaga di bawah PWA DKI Jakarta, data program kerja, data dokumen penting Aisyiyah serta data lain yang dibutuhkan.

3. Pengisian Data ke Sistem

Pada tahap ini, tim pengabdian kepada masyarakat melakukan pengisian data awal program kerja, data amal usaha, data kader, serta dokumen penting Aisyiyah sehingga terbentuk *database* Aisyiyah DKI Jakarta.

4. Sosialisasi Penggunaan Sistem Informasi

Pada tahap ini dilakukan sosialisasi sistem informasi PWA DKI Jakarta dan pelatihan penggunaan bagi kader-kader PWA dan PWA DKI Jakarta yang memiliki akses.

5. Pendampingan

Pada tahap ini tim pengabdian kepada masyarakat melakukan pengawasan dan pendampingan penggunaan sistem informasi, sehingga kader secara rutin dan terus menerus melakukan pengisian dan penggunaan sistem informasi.

6. Evaluasi

Evaluasi dilakukan pada tahap sosialisasi dimana mitra mengisi kuesioner dan memberikan *feedback* dari sistem informasi yang telah dibuat. Hasil *feedback* digunakan untuk melakukan evaluasi fungsional pada sistem informasi yang dapat dijadikan sebagai dasar dalam melakukan *update* sistem informasi dan perbaikan pada pelaksanaan pengabdian masyarakat di masa yang akan datang.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan sebagai berikut :

1. Analisis Kebutuhan Mitra

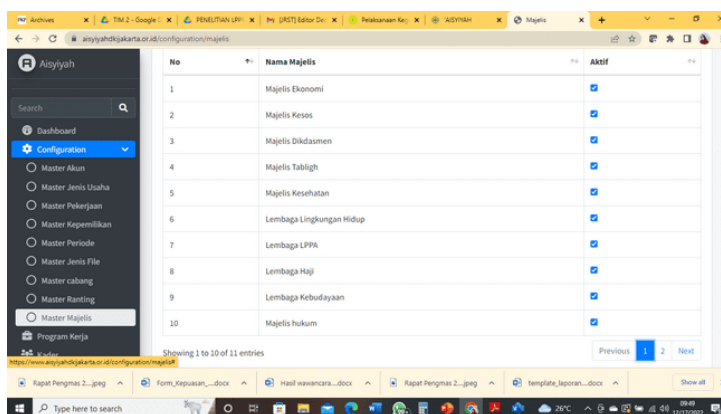
Pada tanggal 15 Februari 2022 telah dilakukan pertemuan dengan PWA DKI yang dilakukan secara daring. Kegiatan tersebut dihadiri oleh dua pimpinan PWA yaitu Bu Endang dan Bu Nurlela, kemudian dari tim Pengabdian Masyarakat dihadiri oleh Bu Popy (ketua tim), Bu Yana, Bu Retnani, Bu Nurvelly, Aryuni (tenaga kependidikan), dan Reyhan Ariesgo (mahasiswa).



Gambar 2. Pertemuan pertama untuk menganalisis kebutuhan pengguna

Dari pertemuan didapatkan hasil bahwa PWA memiliki 7 Majelis dan 4 Lembaga yang terdiri atas Majelis Dikdasmen, Majelis Tabligh, Majelis Kesos, Majelis Kesehatan, Majelis Ekonomi, Majelis Pembinaan Kader, Majelis Hukum, Lembaga Kebudayaan, Lembaga LPPA (hanya wilayah), Lembaga Lingkungan hidup (hanya wilayah), dan Lembaga Haji (Hanya ada di wilayah).

Kebutuhan dari PWA yaitu dapat monitoring program kerja oleh pimpinan, memiliki database keder, memiliki database Amal usaha, memiliki database dokumen penting.



Gambar 3. Tampilan Web yang disesuaikan dengan kebutuhan PWA

Berdasarkan hasil wawancara terdapat Aktor yang dapat mengakses aplikasi yaitu:

- Super admin

- Ketua PWA → memantau program kerja semua majelis dan lembaga di tingkat daerah dan wilayah
- Sekertaris PWA → Input program kerja
- Ketua PDA → memantau program kerja semua majelis dan lembaga di lingkup daerahnya
- Sekertaris PDA → menginput program kerja
- Sekertaris majelis → input program kerja
- Ketua majelis → memantau program kerja sesuai dengan majelisnya
- Ketua lembaga → memantau program kerja sesuai dengan lembaganya
- Sekertaris lembaga → input program kerja

Dengan Fungsional yang ada sebagai berikut :

DATA PENGURUS

A. Super admin

- Kelola akun → tambah, edit, delete (akun dibuat seperti siakad)
- Kelola enrollment
- Kelola jenis amal usaha
- Reset password user
- Kelola majelis dan lembaga → kategori majelis dan lembaga bisa diedit, tambah, atau hapus
- Kelola master data
- Kelola data kader
- Kelola data amal usaha
- Kelola dokumen

B. Ketua PWA, PDA, majelis, dan lembaga

- Memantau capaian program kerja
- ** pada program kerja perlu ada data jumlah bantuan yg masuk ke panti beserta pengeluarannya (Majelis Kesos)
- Input data program kerja →
 - o nama program kerja
 - o rencana waktu pelaksanaan
 - o rencana anggaran
 - o realisasi (ada popup: waktu, anggaran, lokasi, narasumber, upload laporan)
- ** ada periode (program kerja setiap 5 tahun, tetapi evaluasi per tahun atau tergantung

kebutuhan)

- Update/ delete program kerja (selama belum divalidasi pimpinan daerah)
- Cetak rekapitulasi pelaksanaan program kerja → ada grafiknya
- View data kader → keseluruhan, tapi bisa di filter
- View data amal usaha
- View dan cetak dokumen

C. Sekertaris PWA, majelis, dan lembaga

- Memantau capaian program kerja
- Input data program kerja →
 - o nama program kerja
 - o rencana waktu pelaksanaan
 - o rencana anggaran
 - o realisasi (ada popup: waktu, anggaran, lokasi, narasumber, upload laporan)
- ** ada periode (program kerja setiap 5 tahun, tetapi evaluasi per tahun atau tergantung kebutuhan → buat filter per tahun)
- Update/ delete program kerja (selama belum divalidasi pimpinan daerah)
- Cetak rekapitulasi pelaksanaan program kerja → ada grafiknya
- View data kader → keseluruhan, tapi bisa di filter
- View data amal usaha
- View dan cetak dokumen
- Input data kader, amal usaha, dan dokumen

D. Pimpinan Daerah

- Validasi usulan program kerja daerah
- Monitoring program kerja daerah →
- Cetak rekapitulasi pelaksanaan program kerja daerah → grafik per majelis
- View dan cetak data kader → keseluruhan, tapi bisa di filter
- View dan cetak data amal usaha
 - View dan cetak dokumen

** semua user bisa ganti password → ada fitur lupa password

Amal usaha → ranting, cabang, daerah, jenis (TK, PAUD, panti asuhan [stay di panti dan asuhan keluarga], gya lansia, sekertariat, gedung dakwah, SD, SMU, SMP, kesehatan, ekonomi [koperasi, ukm,dll])

- TK, PAUD, SD, SMU → informasi yg dibutuhkan Nama, lokasi (daerah, cabang, ranting mana), alamat, status sekolah, jumlah murid, jumlah guru (nama guru), kepemilikan gedung, kelulusan, jumlah siswa yg masuk → bisa difilter apakah TK masih aktif atau sudah non aktif
- Kesehatan → nama, alamat, pengelola (daerah, cabang, ranting mana), tenaga medis dan non medis, jenis (klinik, rumah sakit, balai kesehatan, labkes, dll), status kepemilikan gedung
- ekonomi [koperasi, ukm,dll] → informasi yg dibutuhkan kategori usaha (koperasi, umkm, dll), nama, pengelola (daerah, cabang, ranting mana), alamat, pemilik/PJ, jenis usaha (makanan, sembako, dll)
- Panti asuhan dan Gya Lansia → nama, lokasi (daerah, cabang, ranting mana), alamat gedung (jika ada), status stay di panti atau asuhan keluarga, (pengelola panti (ketua panti, bendahara...), jumlah dan data asuhan (nama, alamat, ttl, status di panti atau asuhan keluarga, nama orang tua, status yatim/piatu/yatim piatu/keluarga tidak mampu), kepemilikan gedung

KADER

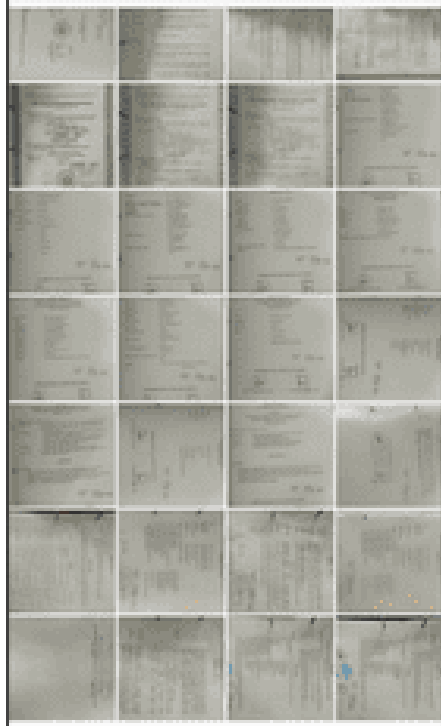
Nama, alamat, tanggal lahir, no. telpon, pendidikan, NBA (nomor baku aisyiyah), NBM (nomor baku muhammadiyah), pekerjaan (mubalighot, dll), alamat kantor, kepengurus di aisyiyah/ muhammadiyah, status Baitul Baitul Arqam (sudah ikut atau belum).

DOKUMEN

Nama, jenis (SK pengangkatan, Sertifikat, SK pendirian organisasi), tahun, keterangan

2. Pengumpulan Data

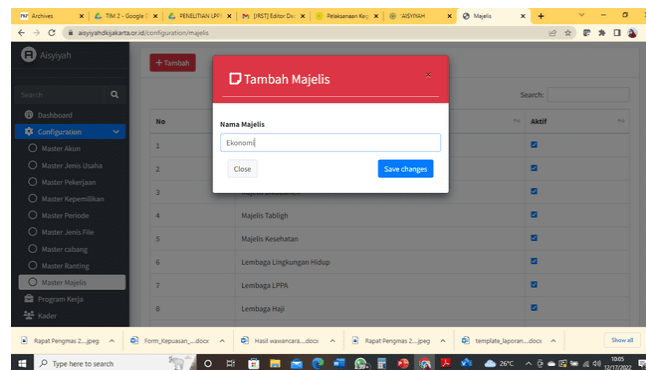
Untuk memudahkan pengisian data maka data yang akan diinput harus dikumpulkan. Data diambil ke Sekretariat Pimpinan Wilayah Aisyiyah DKI Jakarta yang beralamat di Jl. Tebet Timur Raya No.6, RT.9/RW.5, Tebet Tim., Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12820. Pengumpulan data tersebut pada tanggal 18 Juni 2022. Data yang diambil berupa data yang berkaitan dengan kebutuhan pada system seperti data penting, data kader, data program kerja, data majelis, data Lembaga ataupun data yang berkaitan lainnya. Namun banyaknya data yang diperlukan hilang dan sulit dicari, perlu adanya pencarian ulang serta penyisiran ke pengurus untuk mendapatkan data yang dibutuhkan.



Gambar 4. Kegiatan Pengumpulan data ke Mitra

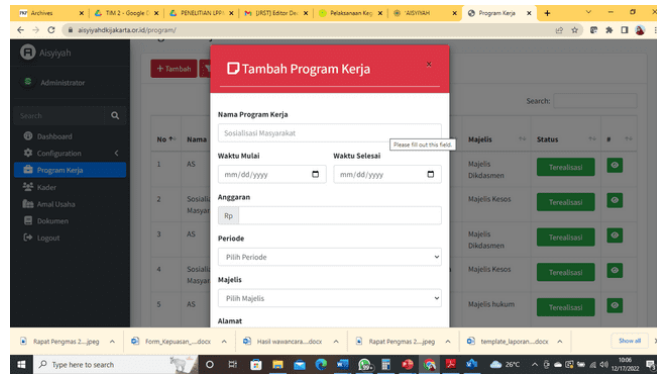
3. Pengisian Data ke Sistem

Semua data ditambahkan ke dalam system yang sudah dibuat, Berikut pengisian data yang telah dilakukan pada Majelis Ekonomi:



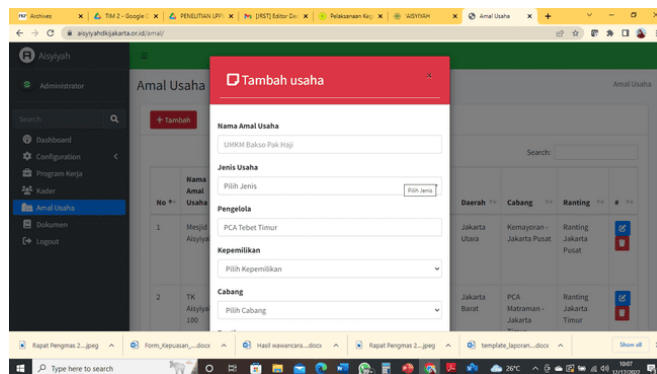
Gambar 5. Pengisian data Majelis Ekonomi

Kemudian melakukan pengisian Program kerja :



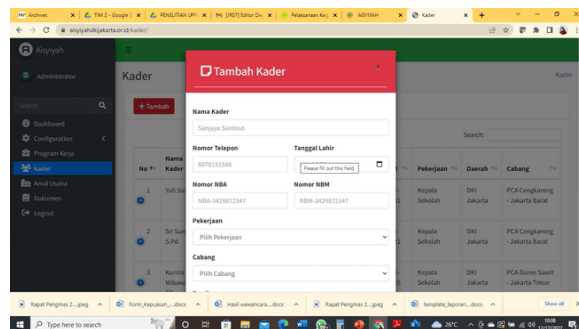
Gambar 6. Pengisian data Program Kerja

Pengisian data Amal Usaha :



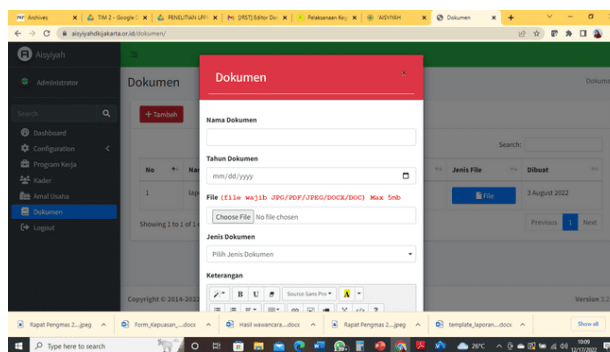
Gambar 7. Pengisian data Amal Usaha

Pengisian data Kader :



Gambar 8. Pengisian data Kader

Pengisian Dokumen penting :



Gambar 9. Pengisian data Dokumen Penting

4. Sosialisasi Penggunaan Sistem Informasi

Setelah data terisi dilakukan sosialisasi Sistem Informasi PWA DKI Jakarta, yang telah dilaksanakan secara luring pada tanggal 15 Desember 2022.



Gambar 10. Sosialisasi Penggunaan Sistem Informasi

5. Pendampingan

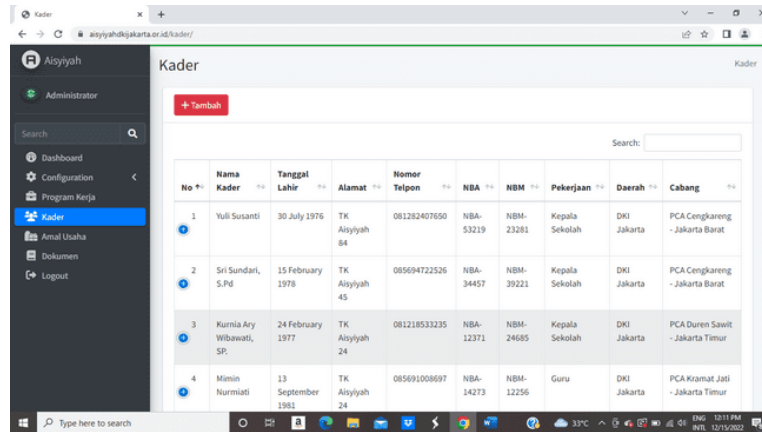
Pendampingan dilakukan secara bertahap. Tahap awal dilakukan sosialisasi pengisian website terhadap perwakilan Lembaga Penelitian dan Pengembangan Aisyiyah (LPPA) PWA DKI Jakarta. Tahap berikutnya akan dilakukan pendampingan penggunaan website Aisyiyah terhadap kepengurusan yang baru, yaitu periode 2023-2027, dikarenakan proses pengmas dilakukan di akhir kepemimpinan Aisyiyah periode sebelumnya.

6. Evaluasi

Berdasarkan sosialisasi yang telah dilaksanakan ada beberapa masukan perbaikan terhadap aplikasi yang telah dibuat :

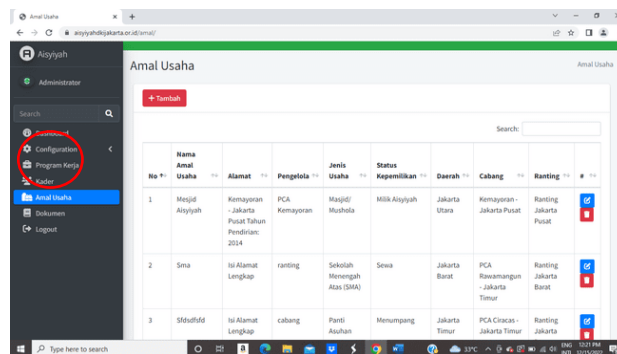
- a. Diperlukan *list* data seluruh cabang dan ranting yang ada dibawah koordinasi Pimpinan Wilayah Aisyiyah DKI Jakarta

- b. Pada data kader, diperlukan penambahan informasi jabatan untuk anggota majelis, dan data bidang keahlian untuk kader.
- c. Nomor Baku Aisyiyah dan Nomor Baku Muhammadiyah dijadikan satu tabel saja, sehingga dapat dipilih nomor mana yg akan diinputkan



Gambar 11. Menambahkan data jabatan

- d. Ditambahkan tahun pendirian, jenis usaha, disesuaikan dengan no 1 menjadi jenis amal usaha, ditambahkan unggah dokumen.



Gambar 12. Penambahan tahun pendirian

Ada 11 pertanyaan yang diajukan berdasarkan kuisisioner kepuasan mitra yang dikeluarkan LPPM.

1. Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh para dosen UMJ telah sesuai dengan kebutuhan mitra pengabdian:
2. Pelaksanaan pengabdian dilakukan sesuai kaidah metode ilmiah:
3. Pelaksanaan pengabdian dilaksanakan dengan memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) *:
4. Hasil pengabdian sesuai dengan perencanaan kegiatan
5. Hasil pengabdian sesuai dengan solusi yang diharapkan oleh mitra
6. Hasil pengabdian dapat dimanfaatkan oleh mitra secara maksimal

7. Kemampuan program PkM dalam menyelesaikan masalah mitra *
8. Manfaat ilmu pengetahuan dan/atau teknologi bagi mitra
9. Motivasi mitra dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi tersebut
10. Kelanjutan kerjasama mitra dengan UMJ
11. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana kegiatan PKM

Berdasarkan 11 pertanyaan tersebut mitra menjawab sangat puas, dan akan segera melakukan kegiatan lanjutan sehingga aplikasi yang sudah dibuat dapat digunakan dengan optimal

KESIMPULAN

Setelah dilakukan kegiatan Pengisian data dan Sosialisasi didapatkan kesimpulan :

1. Telah dilakukan pengambilan data di Sekretariat PWA DKI Jakarta oleh tim untuk melengkapi data pada aplikasi. Namun data yang didapatkan belum memenuhi kebutuhan untuk melengkapi data di aplikasi, sehingga perlu pengambilan data susulan.
2. Pengisian data telah dilakukan tim berdasarkan data yang didapatkan.
3. Sosialisasi dilakukan kepada LPPA PWA DKI Jakarta, pada tanggal 15 Desember 2022, dimana terdapat beberapa masukan yang perlu diperbaiki, seperti perlunya *list* data seluruh cabang dan ranting yang ada dibawah koordinasi Pimpinan Wilayah Aisyiyah DKI Jakarta, perlunya penambahan informasi jabatan untuk anggota majelis, dan data bidang keahlian untuk kader, menyatukan kolom Nomor Baku Aisyiyah dan Nomor Baku Muhammadiyah, ditambahkan tahun pendirian, pada jenis amal usaha, serta ditambahkan unggah dokumen.
4. Berdasarkan hasil kuisioner terhadap 11 pertanyaan yang diajukan, mitra memberikan hasil yang positif untuk terus melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat lanjutan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada Rektor UMJ dan LPPM UMJ atas pendanaan yang diberikan. Dan terima kasih pula kepada Fakultas Teknik, Program Studi Teknik Informatika UMJ dan mitra PWA DKI Jakarta yang telah memberikan dukungan sehingga Pengabdian Masyarakat ini dapat berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Muqorobin, Muslihah, I., Rokhmah, S., & Akbar, N. R. (2022). PEMBUATAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KELURAHAN GAWAN,. *Jurnal Budimas*, 1-10. Retrieved from <https://jurnal.stie-aas.ac.id/index.php/JAIM/article/view/4385/1846>
- [2] Pimpinan Wilayah Aisyiyah DKI Jakarta. (n.d.). Retrieved from <http://jakarta.aisyiyah.or.id/id/galeri/foto/pelatihan-it-di-penghujung-2016/817.html>
- [3] Wulandari, H., Suherman, & Razali. (2021). SOSIALISASI SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DALAM MENINGKATKAN PENGELOLAAN DATA AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MADANI MARENDAL I. *Reswara Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Dharmawangsa*, 313-317. Retrieved from <https://jurnal.dharmawangsa.ac.id/index.php/reswara/article/view/1150/pdf>